



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

INSTRUCTIVO
MEFP/VPCF/DGSGIF/UISS N°1/2022

ACTUALIZACION DE CORREO ELECTRONICO
SUBCATEGORIA JURIDICO
FORMULARIO ACE-02

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal
Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal

2022



INSTRUCTIVO
MEFP/VPCF/DGSGIF/UISS N°1/2022

ACTUALIZACION DE CORREO ELECTRONICO
SUBCATEGORIA JURIDICO
FORMULARIO ACE-02

Contenido

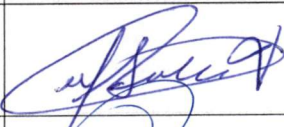
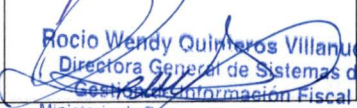
1. ANTECEDENTES	3
2. OBJETO	3
3. AMBITO DE APLICACIÓN	3
4. RESPONSABILIDAD DEL USO DEL FORMULARIO ACE-02.....	3
5. USO DEL FORMULARIO ACE-02	4
5.1. ENVÍO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE CORREO ELECTRONICO.....	4
5.2. ATENCIÓN DEL FORMULARIO ACE-02	4
6. FORMULARIO	5
ANEXO I.....	6
ANEXO II.....	8



INSTRUCTIVO
MEFP/VPCF/DGSGIF/UISS N°1/2022

ACTUALIZACION DE CORREO ELECTRONICO
SUBCATEGORIA JURIDICO

FORMULARIO ACE-02

Acción	Responsable	Fecha	Firma
Elaboración	Violeta Patricia Silva Ponce	04/04/2022	
Revisión	Sandro Marcelo Salas Vargas	06/04/2022	
Aprobación	Rocio Wendy Quinteros Villanueva	21/04/22	 Rocio Wendy Quinteros Villanueva Directora General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

INSTRUCTIVO
MEFP/VPCF/DGSGIF/UISS N°1/2022
ACTUALIZACION DE CORREO ELECTRONICO
SUBCATEGORIA JURIDICO
FORMULARIO ACE-02

1. ANTECEDENTES

Los usuarios del Registro de Beneficiarios y Proveedores del Estado (RUPE) registrados con categoría Unipersonal, Sociedad Comercial y Organizaciones Económicas Campesinas Indígena y Originarias (OECAS), a menudo presentan inconvenientes con su registro de correo electrónico, y solicitan el cambio mediante una nota formal a la Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal (DGSGIF). Este procedimiento puede implicar varios días, especialmente para los usuarios del área rural y el interior el país.

Es en este sentido se requiere agilizar el procedimiento y proporcionar una oportuna atención.

2. OBJETO

El presente instructivo tiene como finalidad establecer el uso del Formulario de Actualización de Correo Electrónico para Subcategoría Jurídico (ACE-02), para la atención de cambio de correo electrónico para beneficiarios SIGEP y proveedores RUPE con subcategoría Jurídico.

3. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente instructivo tiene como alcance a los usuarios del Registro de Beneficiarios y RUPE, registrados como Unipersonales, Sociedades Comerciales, Organizaciones Económicas Campesinas Indígena y Originarias (OECAS), con estado activo.



4. RESPONSABILIDAD DEL USO DEL FORMULARIO ACE-02.

Los usuarios son responsables por:

- a) La exactitud, veracidad de la información enviada en el Formulario ACE-02.



- b) La nitidez y completitud de las imágenes enviadas.
- c) La disponibilidad de la cuenta de correo para recibir la respuesta de atención a su solicitud.

5. USO DEL FORMULARIO ACE-02

5.1. ENVÍO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE CORREO ELECTRONICO

El usuario que tenga su registro activo de Beneficiarios o RUPE debe llenar y enviar de formulario ACE-02 y las copias adjuntas requeridas, cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:

- a) No tenga registrado su correo electrónico.
- b) Tenga impedimento de operar con el correo electrónico registrado.

5.2. ATENCIÓN DEL FORMULARIO ACE-02

Para la atención y evaluación el Formulario ACE-02 debe ser llenado de acuerdo al instructivo puesto a disposición.

El personal de la Unidad de Implantación y Soporte de Sistemas (UISS) que recepcione el formulario, realizará la evaluación correspondiente y procederá con una de las siguientes acciones:

a) Aceptación: Se procesará el cambio de correo, si cumple las siguientes condiciones:

- El formulario ACE-02 debe ser impreso y firmado de forma manuscrita y digitalizada, o con firma digital.
- Si el tipo de proveedor corresponde a Sociedades Comerciales y OECAS, debe tener el sello correspondiente.
- Se disponen de las copias nítidas de documentos adjuntos obligatorios.
- El nuevo correo electrónico coincide con el mismo correo que originó el envío de la solicitud.

Luego de la revisión y aceptación del formulario ACE-02, se enviará la respuesta de confirmación del cambio de correo electrónico al correo de solicitud.

b) Rechazo: Se rechazará la solicitud por algún de los siguientes casos:

- El formulario no esté debidamente llenado,
- El formulario no tenga la firma o sello



- Los documentos adjuntos obligatorios están incompletos o ilegibles.
- El correo de origen de la solicitud no coincide con el correo descrito en el formulario.

En este caso se debe responder al correo de solicitud explicando claramente las razones del rechazo.

La respuesta de aceptación o rechazo será emitida en un plazo de 48 horas.

6. FORMULARIO

En Anexo I se muestra el Formulario de Actualización de Correo Electrónico Subcategoría Jurídico ACE-02 y en Anexo II el instructivo de llenado.



ANEXO I

FORMULARIO DE ACTUALIZACION DE COREO ELECTRONICO PARA
SUBCATEGORIA JURIDICO ACE-02



**FORM
ACE - 02**

**Formulario para Actualización de Correo Electrónico
Beneficiario SIGEP/ Proveedor RUPE
Subcategoría Jurídico**



1. DATOS DEL REGISTRO

TIPO PERSONA JURIDICA ☐ a) UNIPERSONAL ☐ b) SOCIEDAD COMERCIAL ☐ c) OECAS

Número de Identificación
Tributaria:

Razón Social:

2. DATOS PERSONALES DEL PROPIETARIO RUPE O REPRESENTANTE LEGAL (todos los datos son obligatorios)

TIPO REPRESENTANTE ☐ a) PROPIETARIO ☐ b) REPRESENTANTE LEGAL

Tipo de Documento: ☐ a) Cédula de Identidad ☐ b) Cédula Extranjero ☐ c) Pasaporte

Número de Documento:

Nombre Completo:

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Teléfono Celular:

Obligatorios si tiene Representante Legal:

Nro. Poder Representante:

Fecha del Poder:

Registro de
Empresa:

3. ACTUALIZACION DE CORREO ELECTRONICO (todos los datos son obligatorios)

Solicito el cambio de correo
electrónico en:

☐ a) Beneficiario SIGEP ☐ b) Proveedor RUPE

Registrar un solo correo electrónico

Nuevo Correo Electrónico (*) :

4. CONFORMIDAD DE ACTUALIZACION DE DATOS

Yo

Nombre completo del titular

En mi calidad de titular o representante legal del registro, autorizo el
cambio de correo electrónico.
Adjunto al formulario las siguientes copias :

Número de Identificación Tributaria ☐

Poder de Representación Legal ☐

Documento Identificación del
Titular o Representante ☐

Registro de Empresa ☐

Firma del Propietario RUPE o Representante Legal

Sello

Fecha

(*) El nuevo correo debe provenir del mismo que está solicitando

➤ El presente formulario debe ser llenado, firmado, sellado y enviado al correo electrónico: implantacion@economiaefinanzas.gob.bo con
asunto "Cambio de Correo electrónico Beneficiario SIGEP" o "Cambio de Correo electrónico RUPE"

➤ En un plazo máximo de 48 horas, recibirá respuesta al correo de solicitud.



ANEXO II
INSTRUCTIVO DE LLENADO
FORMULARIO ACE-02

1.DATOS DEL REGISTRO		
Campo	Instrucciones de llenado	Ejemplo
Tipo Persona Jurídica:	Seleccionar una opción: a) Unipersonal b) Sociedad Comercial c) OECAS	Unipersonal
Número de Identificación Tributaria NIT	Número de Identificación Tributaria	9845698015
Razón Social	Denominación de la empresa o asociación	Librería "LOS AMIGOS"
2.DATOS PERSONALES DEL TITULAR/ REPRESENTANTE LEGAL		
Campo	Instrucciones de llenado	Ejemplo
Tipo de Representante:	Seleccionar el tipo de representante de la empresa o sociedad: a) Propietario es la persona propietaria del registro de Beneficiario SIGEP o RUPE. b) Representante Legal es la persona que actúa en nombre de una persona natural o jurídica. Esta representación es otorgada por escritura pública o poder notariado.	Representante Legal
Tipo de Documento:	Seleccionar el tipo de documento de propietario del RUPE o representante legal. a) Cedula de Identidad: Persona Natural Nacional b) Cedula de Extranjería: Persona Natural Extranjera c) Pasaporte: Persona Natural Extranjera	Cedula de Identidad
Primer Nombre:	Primer Nombre del Representante.	José



Segundo Nombre:	Segundo Nombre del Representante.	Luis
Primer Apellido:	Primer Apellido del Representante.	Vargas
Segundo Apellido:	Segundo Apellido del Representante.	Quiroga
N° de Documento	Número de documento de identificación del Representante.	9845698
Teléfono Celular:	Número de teléfono celular actual y vigente del Representante.	73755611

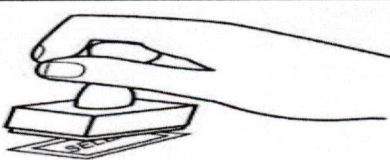
 **Datos obligatorios que debe llenar si tiene representante legal:**

Nro. Poder Representante:	Número de Poder del Representante Legal	6564656
Fecha del Poder:	Fecha de firma del Poder del Representante Legal	30/06/2021
Registro de Empresa:	Número de Matricula	73755611

3. ACTUALIZACION DE CORREO ELECTRONICO

Campo	Instrucciones de llenado	Ejemplo
Solicito se realice el cambio de correo electrónico en:	Seleccionar los sistemas donde se realiza el cambio: a) Beneficiario SIGEP b) Proveedor RUPE	Proveedor RUPE
Nuevo Correo Electrónico:	Registrar el nuevo correo electrónico vigente y activo	<u>librerialosamigos@gmail.com</u>

4. CONFORMIDAD DE ACTUALIZACION DE DATOS

Campo	Instrucciones de llenado	Ejemplo
Nombre completo de titular	Registrar el nombre completo del Titular del registro de Beneficiario SIGEP y/o Proveedor del RUPE	José Luis Vargas Quiroga
Firma:	Firma digital o manuscrita del Propietario RUPE o Representante Legal del registro (Beneficiario y/o Proveedor)	
Sello	El Sello es obligatorio para Sociedades Comerciales y OECAS	



Adjuntos	Marcar las copias de documentos que corresponde adjuntar. Son obligatorios: - Número de Identificación Tributaria - Documento Identificación del Titular o Representante Legal. Si tiene registrado un representante legal debe adjuntar: - Poder de Representación Legal - Registro de Empresa	
Fecha	Registrar la fecha en el que se elabora el formulario.	15/05/2022

DOCUMENTACION ADJUNTA AL FORMULARIO ACE-02

 Copias de documentación que se deben adjuntar al correo electrónico:

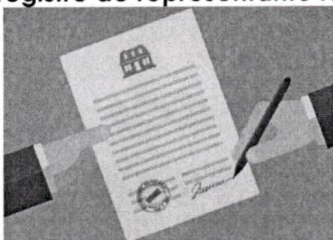
Documento de Identificación Tributaria de la empresa (obligatorio)



Documento Identificación del Titular o Representante Legal, anverso y reverso (obligatorio)



Poder de Representación Legal (obligatorio si tiene registro de representante legal)



Registro de Empresa (obligatorio si tiene registro de comercio)



 **Consideraciones para la atención del correo electrónico a enviar**

Asunto	El correo electrónico deberá tener como asunto el texto: "CAMBIO DE CORREO ELECTRONICO BENEFICIARIO SIGEP" o "CAMBIO DE CORREO ELECTRONICO RUPE"
---------------	--

Sandro Marcelo Salas Vargas
V.O.Bo.
Unidad de Atención y Soporte de Sistemas

Rocio M. Chay
Quintero Villanueva
V.O.Bo.
Unidad de Atención y Soporte de Sistemas

Correo electrónico origen	El nuevo correo electrónico debe provenir del mismo que está solicitando.
Firma y Sello	El formulario debe estar debidamente firmado o con firma digital. Para el caso de empresas y asociaciones debe tener el sello correspondiente
Adjuntos	La documentación adjunta debe ser escaneada, legible y nítida. No se admitirá fotografías.
Correo electrónico destino	El formulario y documentación adjunta debe ser enviado al correo electrónico: <u>implantacion@economaiyfinanzas.gob.bo</u>
Plazo de atención	En un plazo máximo de 48 horas, recibirá respuesta al correo de solicitud.

