

GUIA OPERATIVA

S I C O E S

**PASOS PARA REALIZAR
REGISTRO RUPE
EMPRESA (SOCIEDAD
COMERCIAL / UNIPERSONAL)**

PASOS PARA REALIZAR REGISTRO RUPE

EMPRESA (SOCIEDAD COMERCIAL - UNIPERSONAL)

El Registro Único de Proveedores del Estado, es válido para la formalización de la firma de Contrato.

Este registro es permitido para contrataciones mayores a Bs. 20.000, siendo esta de carácter formal solicitar el mismo.

Registro vía online: www.sicoes.gob.bo

a. El registro consta de dos etapas:

• Primera etapa: Registro Inicial

1. Tipo de Proveedor
2. Información General
3. Datos de Dirección
4. Representante Legal
5. Bienes y Servicios Ofertados
6. Registrar Gestor
7. Finalizar Registro

• Segunda Etapa: Activación del Registro y Administración de la Cuenta

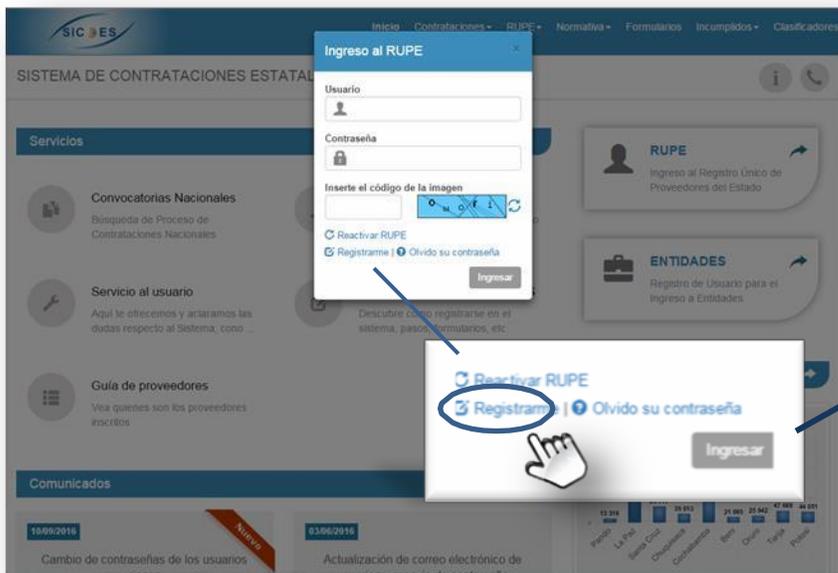
1. Activación de registro (vía correo electrónico)
2. obtención de Usuario y Contraseña

Requisitos (SOCIEDAD COMERCIAL / UNIPERSONAL):

1. Certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT)
2. Carnet de Representante Legal
3. Registro de comercio (FUNDA EMPRESA)
4. Correo Electrónico Institucional o del Representante Legal
5. Cuenta Bancaria

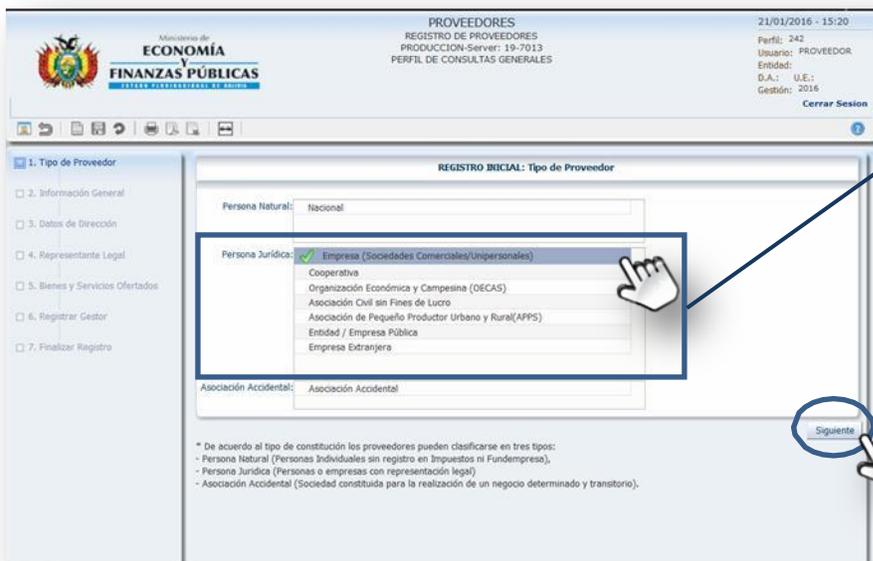
PRIMERA ETAPA

PASO 1: REGISTRO VIA ON-LINE A: www.sicoes.gob.bo



Registro vía on-line, en la página principal muestra toda la información del sistema de contrataciones estatales (SICOES), para iniciar al registro debe hacer click - **REGISTRARME.**

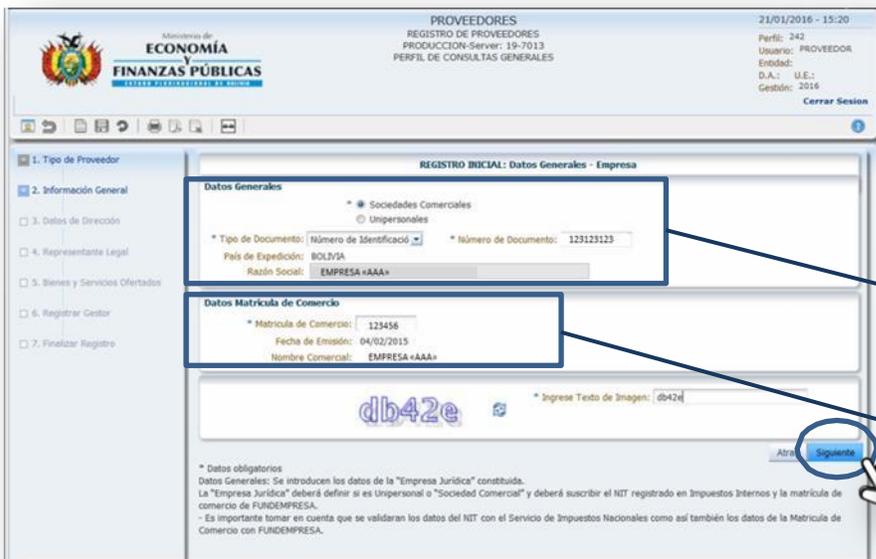
PASO 2: TIPO DE PROVEEDOR – (EMPRESAS)



La categoría debe ser identificada según el tipo de contribuyente registrado en Impuestos Nacionales.

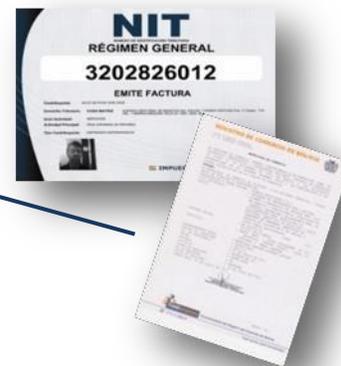


PASO 3: DATOS GENERALES – EMPRESA

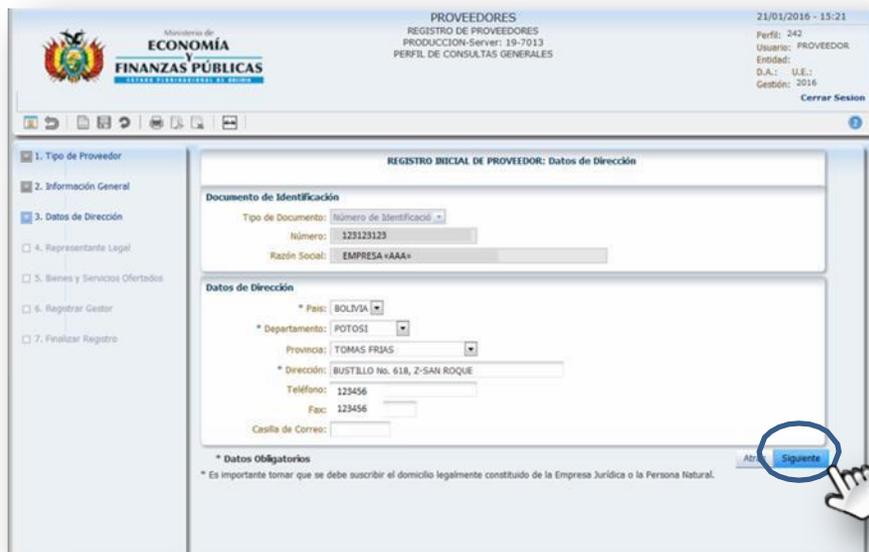


La información a registrar debe ser corroborada por:

- NIT
- Funda empresa (# de comercio)



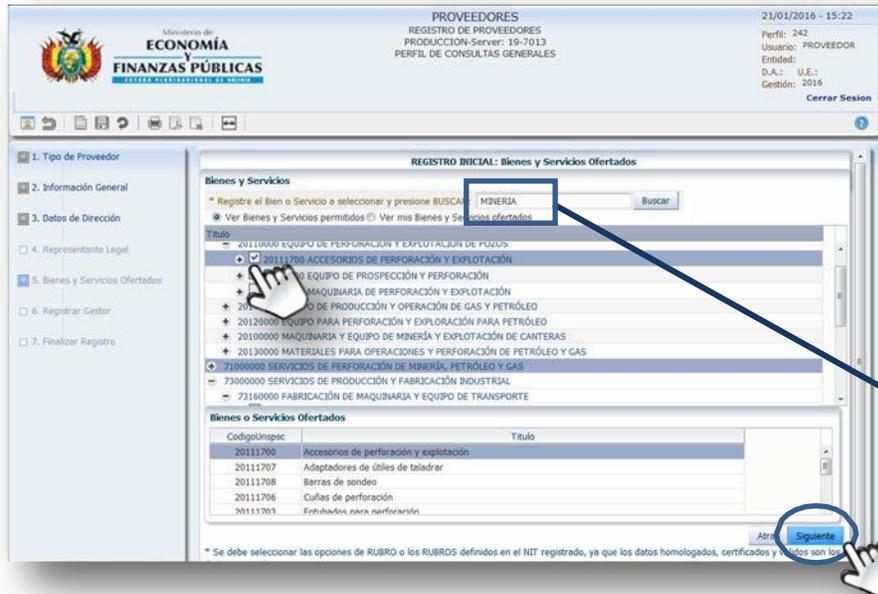
PASO 4: DATOS DE DIRECCION



Información de la ubicación de la empresa (Calle, Avenida, #, Zona, etc.)



PASO 5: BIENES Y SERVICIOS OFERTADOS



REGISTRO INICIAL: Bienes y Servicios Ofertados

Ministerio de ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

PROVEEDORES
REGISTRO DE PROVEEDORES
PRODUCCION-Server: 19-7013
PERFIL DE CONSULTAS GENERALES

21/01/2016 - 15:22
Perfil: 242
Usuario: PROVEEDOR
Entidad:
D.A.: U.E.:
Gestión: 2016
Cerrar Sesión

1. Tipo de Proveedor
2. Información General
3. Datos de Dirección
4. Representante Legal
5. Bienes y Servicios Ofertados
6. Registrar Gestor
7. Finalizar Registro

Bienes y Servicios

Registre el Bien o Servicio a seleccionar y presione BUSCAR

Ver Bienes y Servicios permitidos Ver mis Bienes y Servicios Ofertados

MINERIA

Buscar

Título

- 20110000 EQUIPO DE PERFORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PUZOS
- 20111700 ACCESORIOS DE PERFORACIÓN Y EXPLOTACIÓN
- 20111701 EQUIPO DE PROSECCIÓN Y PERFORACIÓN
- 20111702 MAQUINARIA DE PERFORACIÓN Y EXPLOTACIÓN
- 20120000 EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y OPERACIÓN DE GAS Y PETRÓLEO
- 20120000 EQUIPO PARA PERFORACIÓN Y EXPLORACIÓN PARA PETRÓLEO
- 20100000 MAQUINARIA Y EQUIPO DE MINERÍA Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS
- 20130000 MATERIALES PARA OPERACIONES Y PERFORACIÓN DE PETRÓLEO Y GAS
- 71000000 SERVICIOS DE PERFORACIÓN DE MINERÍA, PETRÓLEO Y GAS
- 73000000 SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y FABRICACIÓN INDUSTRIAL
- 73160000 FABRICACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE

Bienes o Servicios Ofertados

CódigoUnspsc	Título
20111700	Accesorios de perforación y explotación
20111707	Adaptadores de útiles de taladrar
20111708	Barra de sondeo
20111706	Cuñas de perforación
20111703	Exhibidos para perforación

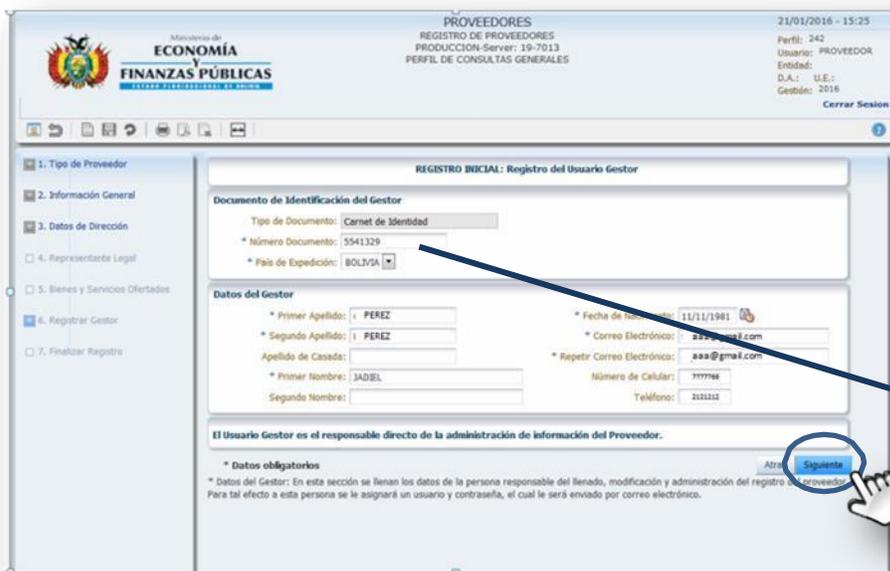
Se debe seleccionar las opciones de RUBRO o los RUBROS definidos en el NIT registrado, ya que los datos homologados, certificados y validados son los

Siguiente

Verificar en el certificado del NIT, la actividad de la empresa

Nota: La información del bien o Servicio debe ser buscada con una sola palabra que la identifique y seleccionar.

PASO 6: REGISTRO DE USUARIO GESTOR



REGISTRO INICIAL: Registro del Usuario Gestor

Ministerio de ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

PROVEEDORES
REGISTRO DE PROVEEDORES
PRODUCCION-Server: 19-7013
PERFIL DE CONSULTAS GENERALES

21/01/2016 - 15:25
Perfil: 242
Usuario: PROVEEDOR
Entidad:
D.A.: U.E.:
Gestión: 2016
Cerrar Sesión

1. Tipo de Proveedor
2. Información General
3. Datos de Dirección
4. Representante Legal
5. Bienes y Servicios Ofertados
6. Registrar Gestor
7. Finalizar Registro

Documento de Identificación del Gestor

Tipo de Documento: Carnet de Identidad

Número Documento: 5541329

País de Expedición: BOLIVIA

Datos del Gestor

Primer Apellido: PEREZ

Segundo Apellido: PEREZ

Apellido de Casada:

Primer Nombre: JADEL

Segundo Nombre:

Fecha de Nacimiento: 11/11/1981

Correo Electrónico: aaa@gmail.com

Repetir Correo Electrónico: aaa@gmail.com

Número de Celular: 7777788

Teléfono: 2121212

El Usuario Gestor es el responsable directo de la administración de información del Proveedor.

Datos obligatorios

Datos del Gestor: En esta sección se llenan los datos de la persona responsable del llenado, modificación y administración del registro del proveedor. Para tal efecto a esta persona se le asignará un usuario y contraseña, el cual le será enviado por correo electrónico.

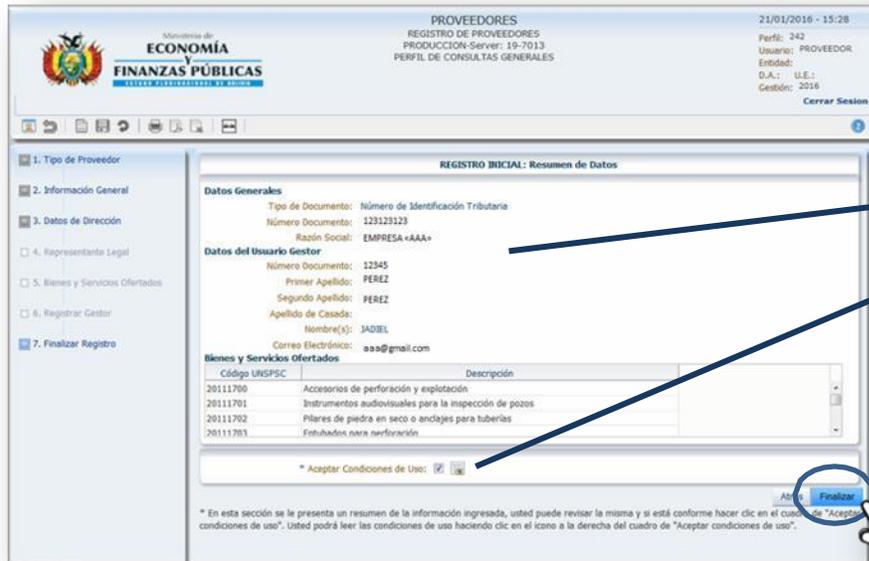
Siguiente

La información del usuario gestor quien va administrar la cuenta.

Puede también administrar dos registros (uno como persona natural y otra como empresa).



PASO 7: RESUMEN DE DATOS



PROVEEDORES
 REGISTRO DE PROVEEDORES
 PRODUCCION-Server: 19-7013
 PERFIL DE CONSULTAS GENERALES

21/01/2016 - 15:28
 Perfil: 242
 Usuario: PROVEEDOR
 Entidad:
 D.A.: U.E.:
 Gestión: 2016
 Cerrar Sesión

REGISTRO INICIAL: Resumen de Datos

Datos Generales
 Tipo de Documento: Número de Identificación Tributaria
 Número Documento: 123123123
 Razón Social: EMPRESA «AAA»

Datos del Usuario Gestor
 Número Documento: 12345
 Primer Apellido: PEREZ
 Segundo Apellido: PEREZ
 Apellido de Casada:
 Nombre(s): JADIEL
 Correo Electrónico: aaa@gmail.com

Bienes y Servicios Ofertados

Código UNISPC	Descripción
20111700	Accesorios de perforación y explotación
20111701	Instrumentos audiovisuales para la inspección de pozos
20111702	Pilares de piedra en seco o anclajes para tuberías
20111703	Enchufados para perforación

* Aceptar Condiciones de Uso:

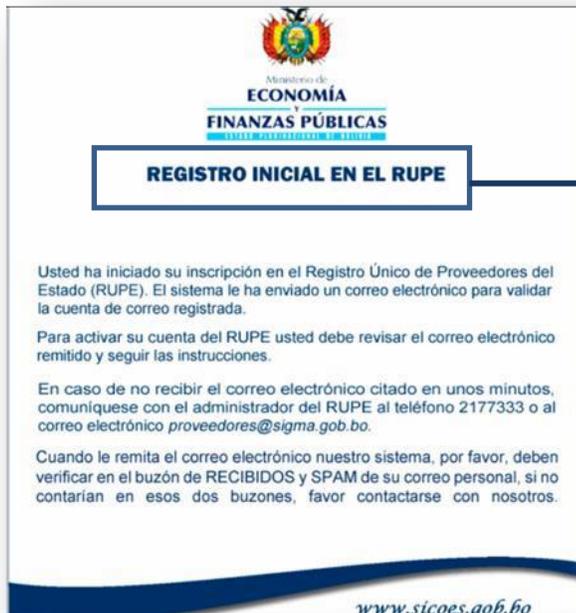
* En esta sección se le presenta un resumen de la información ingresada, usted puede revisar la misma y si está conforme hacer clic en el cuadro de "Aceptar condiciones de uso". Usted podrá leer las condiciones de uso haciendo clic en el icono a la derecha del cuadro de "Aceptar condiciones de uso".

Finalizar

Descripción de la información registrada.

Nota: Lectura de las condiciones de uso

PASO 8: REGISTRO INICIAL EN EL RUPE



Mensaje de registro de la cuenta como proveedor.

Se envía enlace de activación al correo electrónico registrado.

SEGUNDA ETAPA

ACTIVACION DEL REGISTRO

PASO 1: VERIFICACION EN CORREO ELECTRONICO



Verificación de correo electrónico en bandeja principal y/o en Bandeja de Correos no Deseados.

PASO 1: ACTIVACION DEL REGISTRO



Hacer click en el enlace de activación, de registro.



Después de la activación, llegará un segundo mail, con el "Usuario y Contraseña"